**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Психология общения**

**Специальность 38.02.07 «Банковское дело»**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

 Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | взаимосвязь общения и деятельности |
| ОК 02 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | цели, функции, виды и уровни общения;роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении |
| ОК 03 | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | взаимосвязь общения и деятельности |
| ОК 04 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении;техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;этические принципы общения;источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| ОК 05 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;этические принципы общения |
| ОК 06 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общени | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения |
| ОК 09 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| ОК 10 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  | роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении;техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;этические принципы общения |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 6 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| контрольная работа *(если предусмотрено)* | - |
| *Самостоятельная работа*  |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |